

0. CONSIDERACIONS GENERALS

- El fet d'inscriure's al casal d'estiu comporta l'acceptació del present reglament
- Drac Actiu es reserva el dret d'admissió per a participar al casal d'estiu

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació del present Reglament afecta a tots els integrants del casal d'estiu. Es consideren integrants:

- Els menors inscrits
- L'equip directiu (equip de monitors, direcció, personal auxiliar, personal en pràctiques...)
- Pares, mares i/o tutors legals dels menors inscrits

Les activitats del casal es realitzaran principalment a les instal·lacions de l'antic Institut Joan Amigó, la zona esportiva adjacent i la piscina municipal.

Esporàdicament i prèvia notificació per escrit als pares i mares s'utilitzaran altres instal·lacions de la vila (pistes esportives del Casal, instal·lacions de Drac Actiu, museus de la vila...) i l'entorn natural.

2. LÍNIA PEDAGÒGICA

Les activitats del casal estan destinades a nens i nenes **a partir dels 3 anys (que tinguin 3 anys ja al moment de participar al Casal)** i sense límit d'edat.

Els objectius generals de les activitats que s'hi desenvolupen són:

- Descobrir l'entorn proper
- Aprendre a conviure amb els altres
- Practicar noves activitats per gaudir del temps lliure

Per a assolir aquests objectius els participants es disposen en diferents grups segons les edats i es proposen diferents activitats adaptades a aquestes.

No disposem, però, de personal de reforç per a nens i nenes amb necessitats educatives especials que requereixin una atenció individualitzada.

3. DECRET 267/2016

Aquestes activitats es regulen segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys que, entre altres coses estipula:

3.1. Notificació activitat:

Cal notificar l'activitat a la Generalitat de Catalunya com a molt tard 7 dies abans de començar-la. Aquesta notificació ha d'incloure les dades de l'entitat, del lloc on es durà a terme l'activitat, del personal dirigent (responsable, monitors/es, personal de suport, en pràctiques...), el nombre de participants per edats.

3.2. Ràtio monitor/a-infants:

Per a grups de fins a 24 participants, hi ha d'haver 1 dirigent cada 10 infants amb un mínim de 2 i amb un 40% de l'equip amb titulació de lleure. A partir de 25 participants, el responsable ha de disposar de la titulació de director de lleure i els monitors titulats han de ser un 60% del total.

Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les qual participen menors de 18 anys

 Novembre
2016
2-3

Ràtios en activitats amb tots el participants de 3 anys o més

Nombre de participants	Dirigents inclosa la persona responsable Nombre mínim	Dirigents amb titulació inclosa la persona responsable Nombre mínim	Titulació de la persona responsable
5 a 10	2 (*)	1	monitor/a
11 a 20	2	1	monitor/a
21 a 24	3	2	monitor/a
25 a 34	3	2	director/a
35 a 44	4	3	director/a
45 a 54	5	3	director/a
55 a 64	6	4	director/a
65 a 74	7	5	director/a
75 a 84	8	5	director/a
85 a 94	9	6	director/a
95 a 100	10	6	director/a

5 a 24 participants	1 dirigent cada 10 participants o fracció, amb mínim 2(*)	40% Titulats/ades	Titulació responsable MONITOR/A
25 o + participants	1 dirigent cada 10 participants o fracció, superior a 4	60% Titulats/ades	Titulació responsable DIRECTOR/A

(*) Si tots els participants tenen 16 anys o més, el mínim és 1 dirigent

3.3. Documentació què ha de tenir el responsable durant l'activitat.

El responsable de l'activitat (director/a) ha de tenir al llarg de tota la durada de l'activitat la següent documentació:

- Programa de l'activitat (amb objectius, calendari, horari i planificació)
- Autoritzacions signades de tots els participants menors d'edat (documents originals o amb signatura electrònica)
- Fitxa de salut signada dels participants menors d'edat on constin possibles impediments físics o psíquics, malalties, medicació... (document original o amb signatura electrònica)
- Llista ordenada amb els noms, adreces i telèfons de tots els assistents
- Targeta d'identificació sanitària dels participants (als casals d'estiu és vàlida la fotocopia)
- Comprovant de les pòlisses d'assegurances (d'accidents i responsabilitat civil)
- Còpia de la comunicació a la Generalitat
- Acreditacions de les titulacions de l'equip dirigent

4. INSCRIPCIÓ I PAGAMENTS
4.1. Inscripció i preus participants any anterior:

El període d'inscripció començarà dilluns 27 d'abril.

Per les famílies participants al Casal d'estiu de l'any passat i com a deferència per la seva fidelitat, s'ofereix un preu especial si s'inscriuen ABANS DEL 8 DE MAIG.

Aquest preu especial és el mateix de l'any 2025. Això és:

Import	Preu
1 setmana	64,90 €
A partir de 3 setmanes	61,60 €/setmana

Les famílies monomarentals o monoparentals, famílies nombroses o el segon germà inscrit gaudirà d'un 5% de descompte.

Els participants de l'any passat que s'inscriguin a partir del dia 8 de maig tindran les mateixes condicions que els nous inscrits.

4.1. Inscrits nous i preus:

Les inscripcions s'obriran el dilluns 27 d'abril i es tancaran el divendres 22 de maig de 2026 a les 21:00 h.

En aquest període s'haurà de complimentar el formulari que es troba a la pàgina web de Drac Actiu dins de l'apartat "L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ Casal Estiu 2026" a Activitats escolars.

Les inscripcions es poden realitzar per 1 setmana o per tantes setmanes com calgui de les que es troben entre el 22 de juny i el 21 d'agost (9 en total).

Un cop enviat el formulari d'inscripció, els inscrits rebran un correu electrònic de Drac Actiu en el que se'ls indicaran els següents passos per a formalitzar la inscripció.

Entre aquests, hi haurà el pagament de la reserva. **No realitzar el pagament en el termini corresponents significarà la pèrdua de la reserva.**

Un cop confirmada la reserva mitjançant el pagament, aquesta serà únicament i exclusiva per la setmana o les setmanes indicades al moment de fer la inscripció.

Un cop tancades les inscripcions, no es garanteix que es puguin fer canvis de setmanes.

Els preus per a aquestes inscripcions seran:

Import	Preu
1 setmana	67,10 €
A partir de 3 setmanes	63,80 €/setmana

Les famílies monomarentals o monoparentals, famílies nombroses o el segon germà inscrit gaudirà d'un 5% de descompte.

4.2. Inscripció fora de termini:

Un cop finalitzat el període d'inscripció (a partir del 22 de maig) només s'admetran inscripcions en la setmana o setmanes en les que quedin places disponible i sempre que es facin amb un mínim de 7 dies naturals abans de començar la setmana.

Els preus de les inscripcions fora de termini són:

Import	Preu
1 setmana	71,50 €
A partir de 3 setmanes	67,10 €/setmana

Les famílies monomarentals o monoparentals, famílies nombroses o el segon germà inscrit gaudirà d'un 5% de descompte.

4.3. Pagaments

Quan es reservi la plaça, es rebrà un correu de Drac Actiu confirmant que el procés s'ha realitzat correctament. En aquest moment es disposarà de 7 dies per a realitzar el pagament de la reserva segons indicacions al mateix correu. **Passats aquests 7 dies, si no s'ha efectuat el pagament, la plaça quedarà lliure.**

La resta del pagament pel total de la quota haurà de realitzar-se **abans** de començar el casal i pel total de les setmanes reservades. En el cas de les famílies amb quotes elevades (per nombre de fills/es inscrits o setmanes) es donarà l'opció de fraccionar el pagament en diverses vegades.

5. DOCUMENTACIÓ

Per tal de complir amb la normativa exigida per la Generalitat de Catalunya al Decret 267/2016, de 5 de juliol, tots els menors participants al casal d'estiu hauran de fer arribar a Drac Actiu amb la suficient antelació la següent documentació:

- Autorització signada pel pare, per la mare o el/la tutor/a legal del/de la menor (aquest document ha de tenir la signatura original o bé estar signat electrònicament si es disposa del certificat. NO SÓN VÀLIDS: fotocòpies, documents escanejats o signats per persones diferents a les abans esmentades)
- Fitxa de salut del/de la menor signada pel pare, per la mare o el/la tutor/a legal (aquest document ha de tenir la signatura original o bé estar signat electrònicament si es disposa del certificat corresponent. NO SÓN VÀLIDS: fotocòpies, documents escanejats o signats per persones diferents a les abans esmentades)
- Fotografia actual del menor
- Fotocòpia de la tarja sanitària del/de la menor

FAMÍLIES **AMB** SIGNATURA ELECTRÒNICA: poden fer arribar la documentació per mail

FAMÍLIES **SENSE** SIGNATURA ELECTRÒNICA: en aquest cas hi ha 2 opcions:

1. Enviar la documentació per Correus a DRAC ACTIU S.L., Partida del Gort s/n (43440) L'Espluga de Francolí. Ha d'arribar **ABANS** del 13 de juny
2. Portar-la a les oficines de Drac Actiu el dissabte 13 de juny entre les 9:00 h i les 13:30 h (la pot portar qualsevol persona, però ha d'estar signada pel pare o la mare de l'infant)

NO ES RECOLLIRÀ DOCUMENTACIÓ CAP ALTRE DIA NI DE CAP ALTRE MANERA

Cap infant podrà començar el casal si no s'han efectuat els pagaments corresponents i no s'ha fet arribar la corresponent documentació.

6. RETORN DELS DINERS I CANVIS DE DATES

En cas de donar-se de baixa, es retornaran els diners segons els següents supòsits:

- Si la baixa es fa abans d'acabar el període d'inscripció (22 de maig) es retornarà la reserva íntegra excepte les despeses de gestió (la comissió bancària)

Un cop tancat el període d'inscripció és retornarà:

- El 100% del total (excepte les despeses de gestió) en el cas donar-se de baixa per causa de força major justificada i sempre que aquesta s'efectuï com a mínim 7 dies abans de començar l'activitat.
- El 25% del total en el cas contrari sempre i quan es produeixi 15 dies abans de que l'infant comenci el casal

CANVIS DE SETMANES RESERVADES

Un cop tancades les inscripcions no hi ha garantia de que es puguin fer canvis en les setmanes que cada infant té reservades.

En cas de que un infant no pugui assistir a les setmanes que tingui reservades només es retornaran els diners en els supòsits abans esmentats.

7. CALENDAR I HORARI

El servei començarà el 22 de juny i finalitzarà el 21 d'agost de dilluns a divendres sempre que hi hagi un mínim de 15 participants inscrits.

Dimecres 24 de juny no hi haurà casal per ser Sant Joan i els dies 31 juliol i 3 d'agost no hi haurà casal per ser la Festa Major.

L'horari serà de 9:00 h a 13:30 h.

Es prega puntualitat a l'hora de les entrades i les sortides per a un bon desenvolupament de les activitats.

Si un nen o una nena ha de variar el seu horari de manera puntual caldrà avisar amb antelació i per escrit. Igualment si el recull una persona diferent a les autoritzades.

Servei de canguratge gratuït: pel programa Temps de Cures els infants que ho sol·licitin podran entrar al casal entre les 8:30 i les 9:00 h. CAL INSCRIPCIÓ PRÈVIA I LES PLACES SÓN LIMITADES.

8. ACCIDENTS, INCIDENTS

En cas de que durant l'horari del Casal un participant tingui un accident de poca gravetat, el monitor li realitzarà la cura que convingui i es comunicarà a la persona que el reculli al moment de marxar.

Si es considera que una cura no serà suficient o si no es trobés bé, la persona responsable comunicarà amb les persones designades a la fitxa com a contactes d'urgència perquè se'n ocupin ells del trasllat del menor al centre mèdic. **IMPORTANT: els contactes d'urgència que constin a la fitxa del menor han de poder ser fàcilment localitzables en l'horari del casal.**

9. NORMES DE FUNCIONAMENT

Horari:

- Es prega **puntualitat** a l'hora de recollir als infants
- A les 9:00h, les famílies deixaran als infants a l'entrada del recinte on hi haurà el/s monitor/s encarregats.
- Cal **comunicar per escrit** qui recollirà als menors (en cas de no ser el pare o la mare) així com si se'l deixa marxar sol.
- Si s'han de variar els horaris d'entrada o sortida per algun motiu, **cal comunicar-ho per escrit amb antelació suficient**. Igualment amb les persones autoritzades per a recollir-los
- L'hora de recollida és a les 13:30 h.

Esmorzar:

- Cada matí **esmorzarem a mig matí**. Recomanem, però, que els infants també hagin menjat alguna cosa abans d'arribar al casal d'estiu.
- Els dimarts i els dijous, preguem que l'esmorzar sigui **fruita**.

Piscina:

L'horari de piscina es realitza fora de l'horari en que la piscina municipal està oberta al públic en general, és per això que preguem a pares, mares i altres familiars que s'abstinguin de venir a la piscina en aquesta estona.

En qualsevol cas: **queda absolutament prohibit fer fotografies o vídeos mentre el grup es trobi dins de la instal·lació de la piscina** a fi de garantir els drets d'imatge i la protecció de les dades de caràcter personal tant dels menors com dels adults que participen al casal (equip de monitors i socorrista).

- Anirem a la piscina 3 dies per setmana
- **L'horari** de la piscina serà de 11 a 12 h
- A la piscina es faran jocs i activitats per a millorar les habilitats aquàtiques dels infants.

Material:

- **Tots els participants** hauran de portar cada dia una motxilla amb: gorra, aigua, esmorzar,

crema del sol, ulleres de sol i mocadors.

- Els dies de piscina han de dur, a més: banyador, tovallola i xancles de piscina.
- Recomanem portar la roba i altres objectes personals marcats (ulleres de piscina, casc de bicicleta, etc...).
- **Puntualment**, es pot demanar als participants que portin la seva bicicleta o els patins o material per reciclar (tubs de paper WC, bricks...)...

Sortides i excursions:

- Es faran **sortides o excursions** que es notificaran per escrit.
- També es faran sortides i excursions en **BTT**, especialment amb els més grans.

Altres:

- Els divendres, es passarà un correu electrònic a les famílies amb el **calendari d'activitats** per la setmana entrant, el grup en el que es trobaran i, en cas necessari, el llistat de material per a dur a terme les activitats previstes. Preguem que les famílies ho consultin per a facilitar l'entrada dels menors el primer dia de la setmana.
- Les activitats descrites al calendari es poden modificar segons la meteorologia o per millorar l'organització del casal si surten imprevistos.
- No s'administrarà cap **medicament** que no vagi acompanyat per la recepta del metge i amb autorització expressa signada pel pare, per la mare o el tutor legal.
- **En cas d'urgència** podeu contactar amb la persona responsable trucant al 629213263 o al 660750531.
- **En cap cas**, ni l'equip de monitors ni la persona responsable ni l'empresa Drac Actiu respondran dels objectes personals que es perdin al casal.
- De tant en tant, l'equip directiu podrà fer **fotos** de les activitats i els participants que hagin cedit els drets d'imatge. Aquestes s'utilitzaran per informar a les famílies i publicitar les activitats. Ara bé, la prioritat de l'equip directiu no serà realitzar aquestes fotografies sinó dur a terme les activitats segons estan previstes.
- Per a qualsevol consulta, les famílies poden comunicar amb Drac Actiu:
 - Per telèfon, trucant al 629213263 o al 660750531
 - Per mail: a info@dracactiu.com