



Reglament del Casal d'Estiu de l'Espluga de Francolí

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació del present Reglament afecta a tots els integrants del casal d'estiu. Es consideren integrants:

- Els menors inscrits per a participar de les activitats al Casal d'Estiu
- L'equip directiu (equip de monitors, direcció, personal auxiliar...)
- Pares, mares i/o tutors legals dels menors inscrits

Les activitats del casal es desenvoluparan principalment a les instal·lacions de l'antic Institut Joan Amigó, la zona esportiva adjacent i la piscina municipal.

Esporàdicament i prèvia notificació per escrit als pares i mares s'utilitzaran altres instal·lacions de la vila (pistes esportives del Casal, instal·lacions de Drac Actiu, museus de la vila...) i l'entorn natural.

2. LÍNIA PEDAGÒGICA

Les activitats del casal estan destinades a nens i nenes a partir dels 3 anys i sense límit d'edat.

Els objectius generals de les activitats que s'hi desenvoluparan són:

- Descobrir l'entorn proper
- Aprendre a conviure amb els altres
- Practicar noves activitats per gaudir del temps lliure

Per a assolir aquests objectius ens centrem en les necessitat de cada alumne i en la seva edat i a partir d'aquí es proposen diferents activitats per donar les eines que necessita l'infant o el jove.

Es farà una diferenciació de les activitats segons les edats dels participants.

Igualment amb el curset de natació on es faran diferents grups segons el nivell previ de cada infant participant.

3. RÀTIOS

Aquestes activitats es regulen segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol. En aquest s'estipula que, per a grups de fins a 24 participants, hi ha d'haver 1 dirigent cada 10 infants amb un mínim de 2 i amb un 40% de l'equip amb titulació de lleure.

A partir de 25 participants, el responsable ha de disposar de la titulació de director de lleure i els monitors titulats han de ser un 60% del total.

Mirar quadre adjunt:

Ràtios en activitats amb tots el participants de 3 anys o més



4. INSCRIPCIÓ I PAGAMENTS

4.1. Inscripció:

El període d'inscripcions comença dilluns 9 de maig i acabarà divendres 3 de juny de 2022.

En aquest període s'haurà de complimentar el formulari que es troba al a la pàgina web de Drac Actiu dins de l'apartat "Casal d'Estiu" de l'Espluga de Francolí a Activitats escolars.

Les inscripcions es poden realitzar per 1 setmana o per tantes setmanes com calgui de les que es troben entre el 27 de juny i el 26 d'agost.

Un cop enviat el formulari d'inscripció, els inscrits rebran un correu electrònic de Drac Actiu en el que se'ls indicaran els següents passos per a formalitzar la inscripció.

Entre aquests, hi haurà el pagament de la reserva. **La plaça no quedarà totalment reservada fins que es realitzi aquest pagament.**

Un cop confirmada la reserva mitjançant el pagament, aquesta serà únicament i exclusiva per la setmana o les setmanes indicades en el moment de fer la inscripció.

Un cop tancades les inscripcions, no es garanteix que es puguin fer canvis de setmanes.

4.2. Pagaments

Els preus per l'any 2022 són:

Import	Preu
1 setmana	60,80 €
2 setmanes	119,46 €
3 setmanes	174 €
4 setmanes	208 €
5 setmanes o més	45,50 €/setmana



Reglament del Casal d'Estiu de l'Espluga de Francolí

DESCOMPTES

S'aplicarà un descompte del 5% en els següents casos en que s'apunten 2 o més setmanes:

- al segon germà
- per a famílies monoparentals
- per a famílies nombroses

PAGAMENTS

Quan es reservi la plaça, es rebrà un correu de Drac Actiu confirmant que el procés s'ha realitzat correctament. En aquest moment es disposarà de 7 dies per a realitzar el pagament de la reserva segons indicacions al mateix correu. **Passats aquests 7 dies, si no s'ha efectuat el pagament, la plaça quedarà lliure.**

La resta del pagament pel total de la quota haurà de realitzar-se abans de començar el casal i pel total de les setmanes reservades. En el cas dels nens i nenes que s'apunten al juliol i a l'agost hi haurà l'opció de pagar cada mes per separat (és a dir, pagar el juliol a finals de juny i l'agost a finals de juliol)

Cap infant podrà començar el casal si no s'han efectuat els pagaments corresponents.

5. RETORN DELS DINERS I CANVIS DE DATES

En cas de donar-se de baixa, es retornaran els diners segons els següents supòsits:

- Si la baixa es fa abans d'acabar el període d'inscripció es retornarà la reserva íntegra excepte les despeses de gestió (la comissió bancària)

Un cop tancat el període d'inscripció és retornarà:

- El 100% del total (excepte les despeses de gestió) en el cas de poder reomplir aquella plaça amb un altre infant.
- El 50% del total en el cas contrari, sempre i quan es produeixi 15 dies abans de que l'infant comenci el casal

CANVIS DE DATES

A partir del 3 de juny no hi ha garantia de que es puguin fer canvis en les setmanes que cada infant té reservades. En cas de que un infant no pugui assistir a les setmanes que tingui reservades i no es pugui canviar de setmanes només es retornaran els diners en els supòsits abans esmentats.

6. CALENDAR I HORARI

El servei començarà el 27 de juny i finalitzarà el 26 d'agost de dilluns a divendres sempre que hi hagi un mínim de 15 participants inscrits

Els dies 29 de juliol i 1 d'agost no hi haurà casal per la Festa Major. El dia 15 d'agost tampoc hi haurà casal.

L'horari serà de 9:00 h a 13:30 h.

Es prega puntualitat a l'hora de les entrades i les sortides per a un bon desenvolupament de les activitats. Al matí, la porta es tancarà a les 9:15 h per motius de seguretat.

Si un nen o una nena ha de variar el seu horari caldrà avisar amb antelació i per escrit. Igualment si el recull una persona diferent a les autoritzades.



Reglament del Casal d'Estiu de l'Espluga de Francolí

7. ACCIDENTS, INCIDENTS

En cas de que un participant pateixi un accident de poca gravetat, el monitor li realitzarà la cura que convingui i es comunicarà a la persona que el reculli al moment de marxar.

Si es considera que una cura no serà suficient o si no es trobés bé, la persona responsable comunicarà amb les persones designades a la fitxa com a contactes d'urgència perquè s'ocupin ells del trasllat del menor al centre mèdic. **IMPORTANT: els contactes d'urgència que constin a la fitxa del menor han de poder ser fàcilment localitzables mentre l'infant es trobi al casal.**

Cal facilitar diverses persones amb les que contactar en cas d'urgència i que sigui fàcil contactar-hi en cas de necessitat.

8. NORMES DE FUNCIONAMENT

Horari:

- Es prega **puntualitat** a l'hora de recollir als infants
- A les 9:00 h, les famílies deixaran als infants a l'entrada del recinte on hi haurà el/s monitor/s encarregats. Els familiars **no podran accedir al pati ni a l'entrada ni a la sortida.**
- Cal **comunicar per escrit** qui recollirà als menors (en cas de no ser el pare o la mare) així com si se'l deixa marxar sol.
- Si s'han de variar els horaris d'entrada o sortida per algun motiu, **cal comunicar-ho per escrit amb antelació suficient.**

Esmorzar:

- Cada matí **esmorzarem amb antelació suficient** per poder anar a la piscina amb seguretat.
- Els dimarts i els dijous, preguem que l'esmorzar sigui **fruita.**

Piscina:

- Anirem a la piscina 3 dies per setmana per a fer el curs de natació
- Els nens i nenes que no estiguin interessats en participar al curs de natació, no aniran a la piscina i es quedaran al casal.
- **L'horari** del curs serà de 10 a 11 h pels nens i nenes que aquest any hagin cursat, com a mínim 1r de Primària i de 11 a 12 h pels nens i nenes de P3 a P5
- Dins de cada grup d'edat, es faran **subgrups** segons el nivell de cada infant.
- En cas de patir dies amb onada de calor, es valorarà l'opció de fer estones de piscina per a tots els participants del casal.

Material:

- **Tots els participants** hauran de portar cada dia una motxilla amb: gorra, aigua, esmorzar, crema del sol, ulleres de sol i mocadors.
- Recomanem pels nens i nenes de P3 i P4 portar una **muda neta.**
- Els que facin curs de natació han de dur, a més: banyador, tovallola i xancles de piscina.
- **Puntualment**, es pot demanar als participants que portin la seva bicicleta o els patins o material per reciclar (tubs de paper WC, bricks...)...

Sortides i excursions:

- Es faran **sortides o excursions** que es notificaran per escrit.
- També es faran sortides i excursions en **BTT**, especialment amb els més grans.

Altres:

- Els divendres, es passarà un correu electrònic a les famílies amb el **calendari d'activitats** per la setmana entrant, el grup en el que es trobaran i, en cas necessari, el llistat de material per a dur a terme les activitats previstes.
- No s'administrarà cap **medicament** que no vagi acompanyat per la recepta del metge i amb autorització expressa signada pel pare, per la mare o el tutor legal.
- **En cas d'urgència** podeu contactar amb la persona responsable trucant al 629213263 o



Reglament del Casal d'Estiu de l'Espluga de Francolí

al 660750531.

- **En cap cas**, ni l'equip de monitors ni la persona responsable ni l'empresa Drac Actiu respondran dels objectes personals de valor (joies, diners, aparells electrònic, mòbils...) que es perdin al casal.
- De tant en tant, l'equip directiu podrà fer **fotos** de les activitats i els participants que hagin cedit els drets d'imatge. Aquestes s'utilitzaran per informar a les famílies i publicitar les activitats. Ara bé, la prioritat de l'equip directiu no serà realitzar aquestes fotografies sinó dur a terme les activitats segons estan previstes.
- Per a qualsevol consulta, les famílies poden comunicar amb Drac Actiu:
 - Per telèfon, trucant al 629213263 o al 660750531
 - Per mail: a info@dracactiu.com